

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №15»  
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

08 августа 2022 г.

№ 51-од

Об организации работы по реализации проекта  
«Современные формы предоставления  
консультационных и диагностических услуг  
на базе семейного психолого-педагогического  
консультативного пункта  
«От диалога к сотрудничеству!»  
в МБДОУ № 15

На основании решения конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по проведению конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультативных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение № 2 к протоколу заседания конкурсной комиссии от 28.04.2022), с целью координации деятельности всех структурных единиц организационно-правовой модели реализации консультативных, психолого-педагогических и методических услуг и обеспечения информационно-просветительской поддержки родителей (законных представителей), выполнения объемных и качественных показателей проектной деятельности в 2022-2023 г.г.

приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Современные формы предоставления консультационных и диагностических услуг на базе семейного психолого-педагогического консультативного пункта «От диалога к сотрудничеству!» (далее – Проект) (Приложение 1).

1.1. Руководителю рабочей группы Вдовенко Виктории Марионасовне, обеспечить:

1.1.1. разработку плана реализации проекта «Современные формы предоставления консультационных и диагностических услуг на базе семейного психолого-педагогического консультативного пункта «От диалога к сотрудничеству!» в срок до 30.08.2022.

1.1.2. координацию деятельности всех участников и исполнителей проектной деятельности на весь период реализации мероприятий

1.1.3. на регулярной основе проводить заседания по рассмотрению текущей деятельности, оценке выполнения запланированных мероприятий с целью оперативного решения возникающих проблем, с оформлением протокольных решений.

2. Утвердить прилагаемые документы:

2.1. Положение о Консультативном пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в новой редакции (Приложение 2).

2.2. Положение о дистанционном оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 3).

2.3. Анкета оценки качества услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 4).

3. Внести изменения и дополнения в раздел информационно-просветительской поддержки родителей (законных представителей) «Консультативный пункт» на официальной сайте МБДОУ «Детский сад № 15» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://ds15-kandalak.murm.prosadiki.ru/kons\\_punkt](https://ds15-kandalak.murm.prosadiki.ru/kons_punkt)).

3.1. Для информационного сопровождения деятельности раздела информационно-просветительской поддержки родителей (законных представителей) руководителю рабочей группы Вдовенко В.М. обеспечить:

3.1.1. информирование граждан о реализации мероприятий проекта «Семейный психолого-педагогический консультативный пункт на базе детского сада компенсирующей направленности «От диалога к сотрудничеству!» в МБДОУ № 15;

3.1.2. актуализацию в постоянном режиме информационных и методических материалов в рамках проектной деятельности;

3.1.3. реализацию комплекса мер по продвижению (популяризации) раздела информационно-просветительской поддержки родителей (законных представителей).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №15



*Handwritten signature of T.M. Golubkova*

Т.М. Голубкова

:  
С приказом ознакомлена:

« 08 » августа 2022

*Handwritten signature of V.M. Vdovenko*

В.М. Вдовенко

**Состав рабочей группы по реализации проекта  
«Современные формы предоставления консультационных и диагностических услуг  
на базе семейного психолого-педагогического консультативного пункта  
«От диалога к сотрудничеству!»»**

Вдовенко Виктория Марионасовна		старший воспитатель МБДОУ № 15 (руководитель рабочей группы);
Прокудина Вера Васильевна		учитель-логопед МБДОУ № 15 (заместитель руководителя рабочей группы);
Бородкина Галина Юрьевна		учитель-логопед МБДОУ № 15 (секретарь рабочей группы)
Члены рабочей группы:		
Антипова Екатерина Григорьевна		педагог-психолог МБДОУ № 15
Нестерова Алёна Игоревна		учитель-логопед МБДОУ № 15
Никитина Анна Сергеевна		учитель-логопед МБДОУ № 15
Тропина Людмила Васильевна		учитель-логопед МБДОУ № 15
Чалая Валентина Павловна		учитель-логопед МБДОУ № 15

**Положение**  
**о Консультативном пункте психолого-педагогической, методической**  
**и консультативной помощи родителям (законным представителям)**  
**МБДОУ «Детский сад № 15»**  
**муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (далее - КП) в МБДОУ «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБДОУ №15).

1.2. КП в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области";
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства социального развития Мурманской области от 24 ноября 2015 г. № 2092/547/589 «О создании системы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области»;
- Уставом МБДОУ №15, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования и социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Консультативный пункт создан в дошкольном учреждении в целях повышения компетентности родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, в вопросах образования и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), независимо от места их проживания.

1.3. Состав и численность работников КП формируется и утверждается руководителем МБДОУ №15 из числа специалистов учреждения.

1.6. Правовое положение специалистов, входящих в состав КП, регламентируется их должностными инструкциями.

1.7. Услуга по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) предоставляется КП на безвозмездной основе.

**2. Основные задачи деятельности КП:**

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) посредством информирования их об основных закономерностях развития ребенка, индивидуально-типологических особенностях; методах и приемах воспитания и развития детей, нормативно-правовых актах в области образования;
- проведение диагностики детей с нарушениями развития (риском нарушения) в соответствии с запросом родителей (законных представителей) ребенка для установления

соответствия уровня его развития возрастным нормам и профилактики нарушений, определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка и направлений специализированной помощи его семье;

– разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи и организации их специального обучения и воспитания в семье; формирование адекватных ожиданий относительно прогноза развития ребенка;

– оказание комплексной психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими нарушения развития (или риск возникновения таких нарушений) с целью предупреждения возникновения и минимизации отклонений в физическом и психическом развитии детей.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Предоставление психологической, логопедической, дефектологической и социально-педагогической помощи родителям (законным представителям).

3.2. Внедрение различных форм предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи: очная, дистанционная (с использованием телефонной связи, а также Интернет-соединения).

3.3. Информирование получателей услуг о контактных данных других органов и организаций, в которые можно обратиться по проблеме в случае, если она не связана с образованием и воспитанием детей.

3.4. Организация информирования получателей услуг о деятельности Консультативного пункта с использованием различных информационных каналов, подготовкой разъяснительных материалов, размещения в сфере оказания услуг (учреждения образования, здравоохранения, соцзащиты).

### **4. Организация деятельности КП**

4.1. Непосредственное руководство работой КП осуществляет старший воспитатель МБДОУ №15. Персональная ответственность за работу КП по всем направлениям работы возлагается на заведующего.

4.2. Руководитель Учреждения предоставляет для организации работы КП помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим и техническим требованиям для предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста.

4.3. Время работы Консультативного пункта: 8.00-9.00 и 11.00-12.00.

4.4. Информация о деятельности Консультативного пункта размещается:

- на официальном сайте МБДОУ №15 в сети Интернет <https://ds15-kandalak.murm.prosadiki.ru/>,

- на официальной странице сообщества МБДОУ №15 в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/public196187490>,

- на информационных стендах учреждения;

- в СМИ и в учреждениях сферы оказания услуг (учреждения образования, здравоохранения, соцзащиты).

4.5. Запись на консультацию осуществляется:

- по телефону 8(81533) 9-28-02;

- по электронной почте: [ya.mdou15@yandex.ru](mailto:ya.mdou15@yandex.ru);

- через заполнение формы онлайн-записи на официальном сайте МБДОУ №15 в разделе «Консультативный пункт»: <https://forms.yandex.ru/u/5f786d445869a563c9e46a9f/>

4.6. Срок записи на консультацию – в течение двух дней.

4.7. Консультация оказывается как разовая услуга. При возникновении потребности

в консультировании, получатель вправе обратиться за следующей консультацией.

4.8. Право выбора вида, формы проведения консультирования и консультанта предоставляется получателям услуги. По инициативе получателя консультирование может быть проведено одновременно двумя или несколькими консультантами.

4.9. После предоставления услуги получателю предлагается анкета обратной связи, в которой он оценивает качество полученной услуги (Приложение 4).

4.10. Ответственными за качество предоставления психологической, логопедической, дефектологической и социально-педагогической помощи родителям (законным представителям) являются педагогические работники Консультативного пункта.

4.11. Специалисты КП ведут учет обратившихся за консультациями в журнале учета записей на консультацию и в журнале учета консультаций.

4.12. Специалисты, включенные в деятельность КП, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Для достижения целей и реализации поставленных задач КП имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с органами и учреждениями системы образования, здравоохранения, опеки и попечительства в целях оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста.

5.1.2. Осуществлять координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по качественной реализации услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.1.3. Запрашивать сведения, необходимые для оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста.

5.1.4. Осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования.

5.2. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность:

5.2.1. За достижение целей и реализацию поставленных задач.

5.2.2. За соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.3. За соблюдение конфиденциальности, прав и свобод граждан, обратившихся в КП.

5.2.4. За принятые решения при оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

**Положение**  
**о дистанционном оказании услуг психолого-педагогической, методической и**  
**консультативной помощи родителям (законным представителям)**  
**в МБДОУ «Детский сад №15»**  
**муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования дистанционных технологий для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) специалистами консультативного пункта «От диалога к сотрудничеству» МБДОУ «Детский сад №15» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБДОУ №15).

1.2. Правовыми основами использования дистанционных форм взаимодействия специалистов МБДОУ №15 и родителей/законных представителей являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09.01.2014 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области";
- Приказ Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства социального развития Мурманской области от 24 ноября 2015 г. № 2092/547/589 «О создании системы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области»;
- Устав МБДОУ №15,
- настоящее Положение и другие нормативно-правовые акты.

1.3. Дистанционное оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи специалистами консультативного пункта МБДОУ «Детский сад №15» родителям (законным представителям) направлено на создание благоприятных условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, в вопросах образования и воспитания путем дистанционного предоставления услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.4. Дистанционное оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи осуществляют педагог-психолог, учителя-логопеды, старший воспитатель, воспитатели МБДОУ №15.

1.5. Дистанционная услуга по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) предоставляется специалистами консультативного пункта «От диалога к сотрудничеству» МБДОУ «Детский сад №15» на безвозмездной основе.

## **2. Цели и задачи дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

2.1. Цель дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи специалистами консультативного пункта МБДОУ «Детский сад №15» родителям (законным представителям) – повышение доступности услуг психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающими дошкольные образовательные организации.

2.2. Задачи:

- Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) с использованием технологий дистанционного обучения, при котором общение происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.
- Проведение консультирования (психолого-педагогического, логопедического, дефектологического) с целью создания необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической и коррекционной помощи, активного включения родителей ребенка в целенаправленный развивающий процесс.
- Разработка индивидуальных рекомендаций родителям (законным представителям) по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи и организации их специального обучения и воспитания в семье; формирование адекватных ожиданий относительно прогноза развития ребенка.

## **3. Порядок дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

3.1. Основанием для дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи является заявка клиента, полученная:

- через личное обращение на электронную почту МБДОУ №15 [ya.mdou15@yandex.ru](mailto:ya.mdou15@yandex.ru);
- через личное обращение по телефону: 8(81533) 9-28-02;
- через заполнение формы онлайн-записи на официальном сайте МБДОУ №15 в разделе «Консультативный пункт»: <https://forms.yandex.ru/u/5f786d445869a563c9e46a9f/>;
- опосредованно, через специалистов МБДОУ №15.

3.1. Если заявка направлена по электронной почте или через заполнение формы онлайн-записи, то в течение 2-х рабочих дней после получения заявки специалист МБДОУ №15, ответственный за реализацию дистанционного оказания услуги, направляет на электронный адрес клиента, указанный в заявке, письмо с информированием о дате, времени, адресе аккаунта для осуществления онлайн консультирования.

3.2. В МБДОУ №15 реализуются следующие виды дистанционного консультирования:

- онлайн консультирование (режим видео-консультации, голосовые консультации, переписка в чате с помощью мессенджеров: Viber, Whatsapp, Telegram, социальных сетей).
- телефонное консультирование,
- консультирование по электронной почте.

По времени и срокам проведения дистанционные услуги могут быть:

- экстренные/единовременные;
- пролонгированные (сроки и регулярность определяются специалистом).

3.3. Право выбора вида, формы проведения консультирования и консультанта предоставляется получателям услуги. По инициативе получателя консультирование может быть проведено одновременно двумя или несколькими консультантами.

3.4. Онлайн консультирование проводится в индивидуальной или групповой форме.

При проведении группового онлайн консультирования используются платформы для проведения вебинаров в режиме видеоконференций средствами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Способ проведения онлайн консультирования определяет самостоятельно специалист.

3.6. В ходе онлайн консультирования по желанию клиента возможно переключение режим аудио или видео работы.

#### **4. Регламент предоставления дистанционной услуги**

4.1 Специалист информирует клиента о дате, времени и способе предоставления дистанционной услуги (по электронной почте, по телефону, с помощью мессенджеров: Viber, Whatsapp, Telegram, социальных сетей). Средство для информирования клиента зависит от способа получения заявки на дистанционное консультирование.

4.2 В случае, если проведение групповой онлайн консультации инициирует консультативный пункт «От диалога к сотрудничеству», он информирует участников о проводимом мероприятии с использованием официальной страницы сообщества МБДОУ №15 в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/public196187490>, официального сайта МБДОУ №15 <https://ds15-kandalak.murm.prosadiki.ru/> в сети Интернет, рассылки по электронной почте и других доступных источников.

4.3 За 30 минут до начала дистанционного консультирования специалист организует рабочее место, осуществляет проверку технического оборудования, исправность работы программы, посредством которой будет осуществляться дистанционное взаимодействие с получателем (получателями) услуги.

4.4 Если по техническим причинам организовать дистанционное консультирование не представляется возможным, специалист обязан доложить об этом непосредственному руководителю, объяснить причину. Если причина является уважительной, то руководитель разрешает специалисту определить другую дату проведения дистанционного консультирования. Специалист должен сообщить клиенту о переносе даты и времени дистанционного консультирования незамедлительно.

4.5 Консультирование проводится с соблюдением принципа конфиденциальности, на добровольной основе, длительность онлайн консультирования не более 60 минут.

4.6 По результатам консультации специалист дает клиенту рекомендации, а также договаривается о дате и времени следующего консультирования, если в нем есть необходимость, или договаривается о пролонгированных дистанционных консультациях посредством удобных клиенту способов связи (мессенджеров: Viber, Whatsapp, Telegram, социальных сетей).

Также по итогам проведения онлайн консультирования специалист может предоставить клиенту материалы, соответствующие тематике запроса: статьи, ссылки, нормативно-правовые документы.

4.7 После предоставления услуги индивидуального или группового консультирования получателем предлагается анкета обратной связи, в которой они оценивает качество полученной дистанционной услуги (<https://forms.yandex.ru/u/637c96cbf47e73029eb8b8ee/>).

4.8 Консультации по электронной почте осуществляется в виде переписки с родителями/законными представителями.

4.9 Руководитель регистрирует электронное обращение в журнале в день получения и адресует специалисту.

4.10 Специалист в течение 3 рабочих дней готовит ответное письмо и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении с официальной почты

Консультативного пункта.

4.11 Дистанционное консультирование может осуществляться специалистом, как в учреждении, так и с домашнего электронного устройства (при организации удаленной работы) в соответствии с утвержденным «Рабочим графиком».

4.12 Ответственными за качество предоставления дистанционной психологической, логопедической, дефектологической и социально-педагогической помощи родителям (законным представителям) являются педагогические работники Консультативного пункта.

4.13 Специалисты КП ведут учет обратившихся за консультациями в журнале учета записей на консультацию и в журнале учета консультаций.

4.14 Основаниями для отказа в предоставлении дистанционного консультирования являются:

- нахождение запрашиваемой услуги за рамками компетенции специалистов учреждения;
- неэтичное или агрессивное поведение клиента.

## **5. Техническое обеспечение дистанционной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

5.1. Рабочее место для проведения индивидуального онлайн консультирования в Консультативном пункте МБДОУ №15 оборудуется персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, принтером или МФУ).

5.2 Для проведения онлайн консультирования используются платформы для проведения вебинаров в режиме видеоконференций. Компьютер должен быть подключен к сети Интернет. На компьютере должно быть установлено определенное программное обеспечение для проведения дистанционного консультирования.

5.2.1 Для проведения телефонного консультирования необходимо наличие телефона.

5.2.2 Для оказания дистанционной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по электронной почте необходимо иметь доступ к электронной почте.

5.3 Ответственность за техническое обеспечение работы оборудования для консультирования несет руководитель МБДОУ №15. Ответственность за сохранность оборудования, необходимого для онлайн – консультирования, несёт специалист, использующий оборудование для оказания дистанционной услуги.

## **6. Документация**

6.1. Данные об оказании дистанционной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи заносятся в журнал учёта консультаций Консультативного пункта.

6.2. Специалисты, работающие в данном режиме, ежемесячно к статистическому отчёту предоставляют скрин-шот проведённых консультаций.

## **7. Критерии эффективности дистанционного оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

7.1. Критерии эффективности дистанционного консультирования оцениваются через анкетирование родителей (<https://forms.yandex.ru/u/637c96cbf47e73029eb8b8ee/>).

**Анкета**  
**оценки качества услуги по оказанию психолого-педагогической,**  
**методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

Отметьте выбранный Вами ответ значком

**1.** Удовлетворены ли Вы качеством оказания Вам консультативной и иной помощи?

- Абсолютно не удовлетворен
- Скорее не удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Полностью удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

**2.** Удовлетворены ли Вы профессиональным уровнем специалистов, оказывающих консультативную и иную помощь?

- Абсолютно не удовлетворен
- Скорее не удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Полностью удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

**3.** Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением при оказании Вам консультативной и иной помощи?

- Абсолютно не удовлетворен
- Скорее не удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Полностью удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

**4.** Удовлетворены ли Вы условиями оказания Вам консультативной и иной помощи (безопасность, конфиденциальность)?

- Абсолютно не удовлетворен
- Скорее не удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Полностью удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

**5.** Удовлетворены ли Вы актуальностью информации об оказании консультативной помощи в сети Интернет, на информационных стендах?

- Абсолютно не удовлетворен
- Скорее не удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Полностью удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

*Благодарим за участие в анкетировании!*

«    » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.