

Положение
о Консультативном пункте психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи родителям (законным представителям)
МБДОУ «Детский сад № 15»
муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (далее - КП) в МБДОУ «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБДОУ №15).

1.2. КП в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области";
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства социального развития Мурманской области от 24 ноября 2015 г. № 2092/547/589 «О создании системы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области»;
- Уставом МБДОУ №15, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования и социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Консультативный пункт создан в дошкольном учреждении в целях повышения компетентности родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, в вопросах образования и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), независимо от места их проживания.

1.3. Состав и численность работников КП формируется и утверждается руководителем МБДОУ №15 из числа специалистов учреждения.

1.6. Правовое положение специалистов, входящих в состав КП, регламентируется их должностными инструкциями.

1.7. Услуга по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) предоставляется КП на безвозмездной основе.

2. Основные задачи деятельности КП:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) посредством информирования их об основных закономерностях развития ребенка, индивидуально-типологических особенностях; методах и приемах воспитания и развития детей, нормативно-правовых актах в области образования;
- проведение диагностики детей с нарушениями развития (риском нарушения) в соответствии с запросом родителей (законных представителей) ребенка для установления соответствия уровня его развития возрастным нормам и профилактики нарушений,

определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка и направлений специализированной помощи его семье;

– разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи и организации их специального обучения и воспитания в семье; формирование адекватных ожиданий относительно прогноза развития ребенка;

– оказание комплексной психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими нарушения развития (или риск возникновения таких нарушений) с целью предупреждения возникновения и минимизации отклонений в физическом и психическом развитии детей.

3. Основные направления деятельности

3.1. Предоставление психологической, логопедической, дефектологической и социально-педагогической помощи родителям (законным представителям).

3.2. Внедрение различных форм предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи: очная, дистанционная (с использованием телефонной связи, а также Интернет-соединения.).

3.3. Информирование получателей услуг о контактных данных других органов и организаций, в которые можно обратиться по проблеме в случае, если она не связана с образованием и воспитанием детей.

3.4. Организация информирования получателей услуг о деятельности Консультативного пункта с использованием различных информационных каналов, подготовкой разъяснительных материалов, размещения в сфере оказания услуг (учреждения образования, здравоохранения, соцзащиты).

4. Организация деятельности КП

4.1. Непосредственное руководство работой КП осуществляет старший воспитатель МБДОУ №15. Персональная ответственность за работу КП по всем направлениям работы возлагается на заведующего.

4.2. Руководитель Учреждения предоставляет для организации работы КП помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим и техническим требованиям для предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста.

4.3. Время работы Консультативного пункта: 8.00-9.00 и 11.00-12.00.

4.4. Информация о деятельности Консультативного пункта размещается:

- на официальном сайте МБДОУ №15 в сети Интернет <https://ds15-kandalak.murm.prosadiki.ru/>,

- на официальной странице сообщества МБДОУ №15 в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/public196187490>,

- на информационных стендах учреждения;

- в СМИ и в учреждениях сферы оказания услуг (учреждения образования, здравоохранения, соцзащиты).

4.5. Запись на консультацию осуществляется:

- по телефону 8(81533) 9-28-02;

- по электронной почте: ya.mdou15@yandex.ru;

- через заполнение формы онлайн-записи на официальном сайте МБДОУ №15 lesok-mdou15.ucoz.ru в разделе «Консультативный пункт»: <https://forms.yandex.ru/u/5f786d445869a563c9e46a9f/>

4.6. Срок записи на консультацию – в течение двух дней.

4.7. Консультация оказывается как разовая услуга. При возникновении потребности в консультировании, получатель вправе обратиться за следующей консультацией.

4.8. Право выбора вида, формы проведения консультирования и консультанта

предоставляется получателям услуги. По инициативе получателя консультирование может быть проведено одновременно двумя или несколькими консультантами.

4.9. После предоставления услуги получателю предлагается анкета обратной связи, в которой он оценивает качество полученной услуги (Приложение 3).

4.10. Ответственными за качество предоставления психологической, логопедической, дефектологической и социально-педагогической помощи родителям (законным представителям) являются педагогические работники Консультативного пункта.

4.11. Специалисты КП ведут учет обратившихся за консультациями в журнале учета записей на консультацию и в журнале учета консультаций (Приложение 4).

4.12. Специалисты, включенные в деятельность КП, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

5. Права и ответственность

5.1. Для достижения целей и реализации поставленных задач КП имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с органами и учреждениями системы образования, здравоохранения, опеки и попечительства в целях оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста.

5.1.2. Осуществлять координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по качественной реализации услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.1.3. Запрашивать сведения, необходимые для оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста.

5.1.4. Осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования.

5.2. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность:

5.2.1. За достижение целей и реализацию поставленных задач.

5.2.2. За соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.3. За соблюдение конфиденциальности, прав и свобод граждан, обратившихся в КП.

5.2.4. За принятые решения при оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).