

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МБДОУ № 15
от 31.01.2025 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 15»
_____ Т.М. Голубкова
приказ от 31.01.2025 № 16-од

**Правила приема воспитанников
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее — МБДОУ № 15) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район.

2. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 04.10.2021 № 686, настоящими правилами.

3. В МБДОУ № 15 принимаются дети с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР), имеющие право на получение дошкольного образования, на основании приказа управления образования Муниципального образования Кандалакшский район о комплектовании специализированных групп в дошкольных образовательных организациях.

Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 15 с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР) имеют право преимущественного приёма в МБДОУ № 15, если в данном учреждении обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

7. Для приема в МБДОУ №15 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 04.10.2021 № 686, настоящими правилами.

8. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184048, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Набережная, д.133а;

- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

9. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в МБДОУ №15 и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя.

10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в МБДОУ №15, на информационном стенде МБДОУ №15, либо на официальном сайте учреждения» (<https://dou15-kanda.gosuslugi.ru.>).

11. После регистрации заявления и копий документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://dou15-kanda.gosuslugi.ru.>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район с _____

_____ (указать желаемую дату зачисления) _____ (наименование, направленность группы)

_____ (необходимый режим пребывания в группе)

моего ребёнка _____.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, опекаемого)

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства ребёнка _____
(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

Прошу организовать _____
(при наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, телефон,)

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, телефон,)

Документ, подтверждающий установление опеки _____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Заявитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ № 15 муниципального образования Кандалакшский район, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район о закреплении территорий от «__» «_____» 20__г. № _____ ознакомлен(а):

(подпись **матери**/законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись **отца**/законного представителя)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать обучение моего ребёнка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, и _____ языке, как родном языке из (выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) числа языков народов Российской Федерации.

(подпись **матери**/законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись **отца**/законного представителя)

(расшифровка подписи)

(регистрационный номер заявления)

(подпись руководителя)

РАСПИСКА от «___» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество ответственного за приём документов)

принял(а), от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

следующие документы для приёма и зачисления ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в МБДОУ «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
Итого		

Ответственный за прием документов:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактный телефон: _____

М.П.

Первый экземпляр расписки получил(а): _____

(ФИО заявителя)

«___» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

Журнал приёма заявлений о приёме в образовательную организацию

№ п/п	Дата приёма заявления	ФИО заявителя – родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Место жительства	Копии документов, предоставляемые родителем (законным представителем) при приёме ребёнка в ДОО	Результаты приёма заявления		ФИО должностного лица, принявшего заявление, подпись	Расписку на руки получил, подпись
						Дата заключения договора, номер договора	Дата регистрации, номер приказа о зачислении		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10