

Принято  
решением Общего  
собрания работников  
МБДОУ № 15  
протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано  
решением заседания  
Совета Учреждения  
МБДОУ № 15  
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ № 15  
\_\_\_\_\_ Т.М. Голубкова  
приказ № 65-од от 31.08.2021

Голубкова Татьяна  
Михайловна

Подписано цифровой  
подписью: Голубкова Татьяна  
Михайловна  
Дата: 2021.08.31 18:51:22  
+03'00'

**Положение  
о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 15»  
муниципального образования Кандалакшский район**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Совет Учреждения), порядок формирования Совета Учреждения, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2 Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением о Совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Основные задачи Совета Учреждения**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.1. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

2.4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.5. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

## **3. Компетенция Совета Учреждения**

К компетенции Совета Учреждения относится:

3.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

3.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

3.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.3. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

3.4. Выработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

3.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

## **4. Состав Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.3. В состав Совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.

4.4. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов учреждения.

### **5. Порядок избрания членов Совета Учреждения**

5.1. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

5.2. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

В состав Совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

5.3. Общая численность Совета Учреждения – не менее 7 человек.

5.4. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района, кооптированные члены.

5.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий Совета Учреждения - 1 год.

5.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности Совета Учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

### **6. Организация деятельности Совета Учреждения**

6.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе Совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

6.3. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета Учреждения из их числа. Руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района в состав Совета Учреждения и члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения

6.4. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа.

6.5. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

6.6. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе Совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

6.7. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

6.8. Порядок принятия решения.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня заседания Совета Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Совета Учреждения.

О принятии решения Совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения.

6.9. Протоколы заседаний Совета Учреждения пронумеровываются, прошиваются, скрепляются печатью по окончании учебного года и хранятся в соответствии номенклатуры дел Учреждения.