

Принято  
решением  
Педагогического  
Совета МБДОУ № 15  
протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано  
решением заседания  
Совета Учреждения  
МБДОУ № 15  
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ № 15  
\_\_\_\_\_ Т.М. Голубкова  
приказ №63-од от 31.08.2021

Голубкова  
Татьяна  
Михайловна

Подписано цифровой  
подписью: Голубкова  
Татьяна Михайловна  
Дата: 2021.08.31  
18:54:57 +03'00'

**Положение**  
**о Педагогическом Совете**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 15»**  
**муниципального образования Кандалакшский район**

г. Кандалакша

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечения прав педагогических работников на участие в управлении учреждением, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический Совет действует в соответствии с утвержденным Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для его исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического Совета**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет осуществляет:

- стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- определение учебных изданий, методических комплектов, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы; направлений инновационной деятельности; взаимодействия Учреждения с методическими службами и партнерскими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Права Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим Советом**

5.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав Педагогического Совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением.

5.4. Секретарь Педагогического Совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

5.5. Организационной формой работы Педагогического Совета является заседание.

5.6. Очередные заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического Совета созывается председателем Педагогического Совета.

5.7. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;

5.8. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.10. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается

принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

5.12. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический Совет при необходимости организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием Учреждения, Советом Учреждения через:

- участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического Совета**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, другим нормативно-правовым актам в сфере образования.

## **8. Делопроизводство Педагогического Совета**

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. Протокол каждого Педагогического Совета оформляется в электронном виде, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 12.

В протокол фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. В конце учебного года все протоколы заседаний Педагогического Совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением, печатью учреждения и хранятся в соответствии номенклатурой дел Учреждения.