

Принято
решением Общего
собрания работников
МБДОУ № 15
протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано
решением заседания
Совета Учреждения
МБДОУ № 15
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ № 15
_____ Т.М. Голубкова
приказ № 66-од от 31.08.2021

Голубкова
Татьяна
Михайловна

Подписано цифровой
подписью: Голубкова
Татьяна Михайловна
Дата: 2021.08.31
18:53:25 +03'00'

**Порядок
оформление возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 15 »
муниципального образования Кандалакшский район
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- ст. 30 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015 № 1527.
- Уставом Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОО о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) в Учреждение предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. При приеме в порядке периода обучения по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников в случае:

- нахождения в оздоровительном учреждении, санаторно-курортного лечения воспитанника, посещения образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление;
- по причине болезни;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа в независимости от отпуска родителей (законных представителей);
- в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и соглашению с руководителем Учреждения.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ:

- проведение ремонтных работ;
- комплекс санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- отсутствие туберкулин диагностики у воспитанника.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является распорядительный акт (приказ заведующего Учреждением).

3.4. В случае если посещение воспитанника связано с возникновением угрозы заболевания других воспитанников Учреждения, договорные отношения между Учреждением родителями (законными представителями) могут быть приостановлены учреждением в одностороннем порядке с предоставлением выбора форм и методов образовательного процесса, который будет исключать посещение ребенком Учреждения.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является отчисление.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- досрочно по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Возможность перевода воспитанника из одного в другое в течение учебного года решается родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных лиц перед Учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является

распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении или переводе воспитанника из Учреждения.

Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- на основании медицинского заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности;
- в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ № 15
(наименование ДОУ)

от _____
(ФИО)

Паспорт серия _____ № _____
Зарегистрирован по адресу _____

Заявление

Я, _____,
(ФИО), являясь законным представителем

несовершеннолетнего воспитанника _____,
(ФИО),

прошу приостановить образовательные отношения между _____
(наименование ДОУ)

и воспитанником _____

в связи с _____

на срок _____

« ____ » _____ 202__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка