

Принято
решением Общего
собрания работников
МБДОУ № 15
протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано
решением заседания
Совета Учреждения
МБДОУ № 15
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ № 15
_____ Т.М. Голубкова
приказ № 66-од от 31.08.2021

Голубкова
Татьяна
Михайловна

Подписано цифровой
подписью: Голубкова
Татьяна Михайловна
Дата: 2021.08.31 18:54:06
+03'00'

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 15»
муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из Учреждения в принимающую организацию

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другие образовательные организации может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося (воспитанника) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования в связи с завершением прохождения им адаптированной образовательной программы и снятия диагноза.
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной

деятельности Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1 к Порядку).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника отчисление производится в том же порядке, но в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на переводе. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <http://edu.kandalaksha-admin.ru> . Данное уведомление должно содержать сроки

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.5. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.4.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок приема воспитанников из других дошкольных образовательных организаций в Учреждение в порядке перевода

3.1. При наличии свободных мест в Учреждении руководитель вправе принять воспитанника из других дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее - исходные организации).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, который переводится в Учреждение из исходной организации, предоставляют в Учреждение личное дело, выданное исходной организацией.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 2 к Порядку) и предъявлением оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4. После приема заявления и личного дела руководитель или уполномоченное лицо Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. Администрация Учреждения при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение (Приложение № 3 к Порядку).

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками может осуществляться в случае: болезни, длительного лечения, карантина или по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санитарно-курортного лечения обучающегося.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 4 к Порядку).

6. Порядок и основания для восстановления обучающегося

6.1. Повторный прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район.

6.2. Воспитанник может быть восстановлен по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанников в Учреждение.

7.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МБДОУ № 15
(наименование ДОУ)

_____ (Ф.И.О руководителя.)
от
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
_____ проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника в связи с переводом
в другую образовательную организацию

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования «Кандалакшский район с _____ моего(ою) сына (дочь), опекаемого(ую) мною
(дата отчисления) (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
" ____ " _____ 20 ____ года рождения, из группы _____
(наименование группы, направленность)

В _____
(наименование принимающей организации / населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ при переезде)

Заявитель

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МБДОУ № 15

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ родителя (законного представителя) ребенка
(реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Заявление (на 2-х страницах)
о приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации

В соответствии Порядком перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,

прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

с _____ в группу _____
(желаемая дата приема на обучение) (направленность группы)

с режимом пребывания _____ часов

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, опекаемого)

дата рождения _____
(число, месяц, род рождения)

свидетельство о рождении _____ выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Прошу организовать _____
(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон _____ эл. почта _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон _____ эл. почта _____

Заявитель:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка

Я, _____
(ФИО матери/ законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 15), Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район ознакомлена

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

Я, _____ учла мнение ребенка при выборе мною формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

Я, _____
(ФИО отца / законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России

_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 15), Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район ознакомлен

_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

Я, _____
(ФИО отца /законного представителя)

учёл мнение ребенка при выборе мною формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (_____)
подпись отца / законного представителя расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

**Уведомление
о приеме воспитанника в МБДОУ № 15 в порядке перевода**

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район уведомляет Вас о том, что воспитанник

_____, « ____ » _____ Г.р.
(ФИО воспитанника) (дата рождения)

Зачислен (а) в МБДОУ № 15 в порядке перевода в _____

(наименование группы, направленность группы)

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Заведующий МБДОУ № 15

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МБДОУ № 15

(наименование ДОУ)

(Ф.И.О. руководителя.)

ОТ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу _____

**Заявление
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу _____
(наименование группы)

по причине _____

на период отпуска с _____ по _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)