

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МБДОУ № 15
от 31.08.2023 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 15»
Т.М. Голубкова
приказ от 31.08.2023 № 62/1-од

**Правила приема воспитанников
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее — Учреждение) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район.

2. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 04.10.2021 № 686, настоящими правилами.

3. В Учреждение принимаются дети с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР), имеющие право на получение дошкольного образования, на основании приказа управления образования Муниципального образования Кандалакшский район о комплектовании специализированных групп в дошкольных образовательных организациях.

Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 15 с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР) имеют право преимущественного приёма в МБДОУ № 15, если в данном учреждении обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. Для приема в МБДОУ №15 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 04.10.2021 № 686, настоящими правилами.

7. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184048, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Набережная, д.133а;

- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

8. Прием, регистрация заявления о приеме ребенка в МБДОУ №15 и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя.

9. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в МБДОУ №15, на информационном стенде МБДОУ №15, либо на официальном сайте учреждения» (<https://ds15-kandalak.murm.prosadiki.ru/>).

10. После регистрации заявления и копий документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://ds15-kandalak.murm.prosadiki.ru/>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

12. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район
Голубковой Т.М.

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ родителя(законного представителя) ребенка

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Заявление (на 2-х страницах)

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, прошу принять

с _____ в группу _____
(желаемая дата приема на обучение) (направленность группы)

с режимом пребывания _____ часов

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка. опекаемого)

дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении _____ выдано _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Прошу организовать _____
(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон _____ эл. почта _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон _____ эл. почта _____

Заявитель:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка

РАСПИСКА

в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» муниципального образования Кандалакшский район принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер _____

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

| № п/п | Перечень (наименование) принятых документов | Количество листов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |

Ответственный за прием документов: _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г

М.П.